	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-06	
		VERSIÓN: 03	PAGINA: 1 de 1
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 01/09/2014	
	FORMATO DE SOLICITUD DE DESCARTE DE DOCUMENTOS	VIGENCIA: 2014	

MEMORANDO

40.50.20.10-159
Villavicencio, 02 de Octubre de 2017

PARA: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

DE: Director de programa administración de empresas

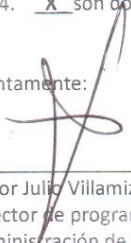
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE DESCARTE DE DOCUMENTOS

(Formato diario de clases, asistencias, memorandos, correspondencia recibida, propuesta de trabajo de grado año 2007,2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017).

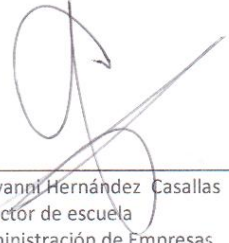
En cumplimiento del artículo 15° del acuerdo N°002 del 14/03/2014 expedido por el Consejo Directivo del archivo General de la Nación, solicito la autorización para la eliminación de documentos relacionados en el inventario documental adjunto, perteneciente a la oficina de la dirección del programa, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de depuración, se determinó que los mismos:

1. son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico y cuya restauración no es técnicamente posible.
3. son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
4. X son documentos de apoyo

Atentamente:



Víctor Julio Villamizar Rodríguez
Director de programa
Administración de Empresas



Giovanni Hernández Casallas
Director de escuela
Administración de Empresas